



مجلة بكه للتعليم

مجلة مهنية تصدر عن بكه للتعليم تضم عدة موضوعات نهدف من خلالها إلى إثراء المجتمع المهني في المملكة العربية السعودية والعالم العربي أجمع، وهي إحدى مبادرات بكه لإثراء المحتوى المهني العربي.



جدول المحتويات

3	عن المجلة
4	منهجية إدارة المشاريع المرنة (Agile)
4	ما هي منهجية إدارة المشاريع المرنة؟
5	القيم الأساسية لإدارة المشروعات الرشيقة
7	خطوات تحديد آلية العمل حسب منهجية أجايل
8	ماذا يعني اختصار VUCA لمنظمتك؟
8	ما هي بيئة VUCA؟
10	مهارات القيادة الناجحة في بيئة VUCA
12	معايير تطبيق الذكاء الاصطناعي في سلسلة التوريد
12	ما هو الذكاء الاصطناعي؟
13	معايير لتطبيق الذكاء الاصطناعي في سلسلة التوريد
15	الإنتاج في الوقت المناسب (Just in Time)
15	ما هي طريقة الإنتاج في الوقت المناسب (JIT)؟
16	نصائح تساعدك في تطبيق طريقة Just in Time بفعالية

مجلة بكة للتعليم

مجلة مهنية تصدر عن بكة للتعليم تضم عدة موضوعات نهدف من خلالها إلى إثراء المجتمع المهني في المملكة العربية السعودية والعالم العربي أجمع، وهي إحدى مبادرات بكة لإثراء المحتوى المهني العربي. سنطرح في كل عدد أهم القضايا الاستشارية والتي تتراوح بين مجالات إدارة المشاريع، وإدارة الموارد البشرية، وإدارة الجودة، وغيرها. من خلال هذه المجلة، نسعى إلى زيادة الوعي بأهمية تلك المجالات، والشهادات المعتمدة في كل مجال منها، والفرص التي يمكن أن يحظى بها ذوو الخبرة والكفاءة أو من يطمح لأن يصبح كذلك، كما نجمع لك في هذا العدد وغيره المعلومات التي تحتاجها في مكان واحد لتسهيل الرجوع إليها في أي وقت.



ما هي منهجية إدارة المشاريع المرنة (Agile)؟

أحدثت منهجية إدارة المشاريع المرنة (Agile) ثورة في إدارة المشاريع، فقبل ظهورها كانت العديد من الشركات تواجه مشاكل في تطبيق الطرق التقليدية مثل منهجية الشلال (Waterfall) في تسليم المنتجات لزيائنها في الوقت المحدد وبدون تأخير، بالإضافة إلى أن تعديلات متطلبات الزبائن يمكن أن تسبب مشكلة لفريق العمل، لكن استخدام منهجية أجايل قامت بحل هذه المشاكل.

ما هي منهجية إدارة المشاريع المرنة Agile Methodology؟

هي منهجية كاملة لإدارة المشاريع تركز على عملية التخطيط قصير المدى عبر مراحل تطوير قصيرة "Sprints" لتحقيق التحسين المستمر للمنتج أو الخدمة، يتم ذلك من خلال تقديم منتجات أولية حقيقية وعرضها على العميل وتقييمها وإعطاء الملاحظات والتعديلات عليها، يتم بعدها التقدم إلى الخطوة التالية بإضافة بعض الميزات والخصائص الجديدة إلى أن ينتهي المشروع. بهذه الطريقة، يجب أن يكون المنتج الأولي الذي سيدخل في المرحلة التالية هو منتج فعال وقابل للتطور، ويطابق ما يتطلع إليه العميل وفق احتياجاته ومتطلباته.

تمثل شهادة ممارس منهجية أجايل معتمد اعترافاً رسمياً بمعرفتك بالمبادئ الأساسية والمهارات التقنية لمنهجية أجايل، وقد تم الإعلان عن بيان منهجية أجايل رسمياً عام 2001، وأُعلن فيه عن 4 قيم أساسية لإدارة المشروعات الرشيقة يركز من خلالها على قيمة الأعمال، وهي كالآتي:



تهتم طريقة أجايل بأن يتم إنتاج منتج وفق خصائص أساسية معينة، والمقياس الرئيسي للتقدم هو رضى العميل وتسليم هذه المنتجات في أقصر وقت ممكن وبفترات منتظمة، هذا لا يعني الابتعاد عن التوثيق، بل يتم توثيق الأشياء المهمة فقط مثل طريقة تشغيل المنتج. يجب ألا ينشغل الفريق بكتابة توثيق مفصل للمنتج قبل أن يكون المنتج يعمل بشكل صحيح 100%، فلا يوجد أهمية لتوثيق مفصل والمنتج لا يعمل!

" التوثيق هو كتابة آلية عمل كل جزء من المشروع بالتفصيل على شكل مستندات ورقية أو إلكترونية."

يعد الاهتمام بأفراد الفريق والتعاون فيما بينهم طول مدة المشروع أكثر أهمية من التركيز على أدوات العمل وسير العمليات المستخدمة في بناء المنتج، حيث أن الأدوات لن تكون ذات نفع دون أشخاص قادرين على استخدامها بشكل صحيح. يجب أن تكون فرق العمل ذاتية التنظيم من خلال تقييم ومراقبة عملها لتصبح أكثر فعالية. تشجع منهجية أجايل على التطوير الدائم للأفراد ومهاراتهم، من خلال إعطاءهم البيئة والثقة المناسبة لتحفيزهم أكثر لإنجاح المشروع.

"المحادثات المباشرة وجهاً لوجه بين أعضاء الفريق هي الطريقة الأفضل والأسرع لنقل المعلومات (عادة يجتمع الفريق بشكل يومي صباحاً Stand-up Meeting لمدة 10-15 دقيقة)."



في منهجية أجايل يتم إشراك العميل في كل خطوة، هذا ما يعطيه فهم أكثر عن المنتج وما هي التعديلات التي يحتاجها لأنه يرى المنتج بعينه، وبالتالي التعديل أو الإضافة على المنتج يكون سهلاً وأكثر مرونة، وهو يعطيه تصور كامل عن التكلفة التي سيقوم بدفعها، لذلك يجب عليك التركيز عند توقيع العقد على المهام، التكلفة، والوقت، حيث لا يستطيع العميل توصيف المنتج بشكل كامل من بداية المشروع، وبالتالي أي تعديل يصبح صعباً لأنه يحتاج إلى وقت وجهد وتكلفة، وغالباً ما ينتج مشاكل مع العميل.

"منهجية أجايل تعتمد بشكل أساسي على كسب رضى العميل، لذلك يعتبر الاهتمام بالعملاء هو حجر الأساس لإنجاح المشاريع."

يجب أن تأخذ بعين الاعتبار أن التغييرات التي يطلبها العميل عند عرض المنتج عليه لها الأولوية عما هو مخطط له. حيث أن الخطط في منهجية أجايل تكون خطط عامة عن العملية الإنتاجية وعلى مستوى عالٍ وليس خطة شاملة لكل التفاصيل الدقيقة. عليك القبول والترحيب بالتغييرات من قبل العميل حتى ولو كانت في مرحلة متقدمة في التطوير، الاهتمام المستمر بالتميز والجودة في التطوير التقني والتصميم، فمنهجية أجايل تُسخر التغيير لصالح الميزة التنافسية للعميل.

"هذا لا يعني أبداً أن النقاط التي تم التفضيل عليها لا قيمة لها، وإنما هنا تحديد الأولويات يكون لصالح قيم العميل."



من خلال الخطوات التالية يمكنك تحديد آلية العمل في منشأتك وفقاً لمنهجية أجايل:

ضع قائمة مهام



بعد الاتفاق مع العميل وتحديد المتطلبات التي يحتاجها بشكل كامل ستقوم بإعداد قائمة من الميزات المطلوب تطبيقها على المنتج، وهذا ما يسمى بـ User Stories، وستعتبر كقوائم to-do list للمشروع.

قدّر الفترة الزمنية



باستخدام تقنيات أجايل ستقدر الفترة الزمنية اللازمة للانتهاء من كل User story، والتي قمت بتحديدتها سابقاً.

حدد الأولويات



ولأنّ المهام في أكثر الأوقات يستغرق تنفيذها وقتاً أكبر مما حدده مسبقاً، فسيكون من الجيد أن تتيح للعميل اختيار ما يحب أن تنجزه أولاً من مهام وتأجيل الأقل أهمية للأخير.

ابدأ التنفيذ



والآن ستبدأ تنفيذ المهام التي حددتها يمكنك الحصول على التغذية الراجعة من العميل بعد كل دورة تكرارية، مما يتيح لك القيام بالتعديلات المطلوبة أولاً بأول يرافقها عملية تسليم تكراري. عندما تبدأ بعملية التسليم للعميل ستجد نفسك في إحدى الحالتين، إمّا أنّك سريع بما فيه الكفاية وكل شيء على ما يرام، أو أنّ هناك الكثير من المهام وليس لديك الوقت الكافي، وهنا إمّا أن تقوم بتقليص عدد المهام المطلوبة، أو تأخير موعد التسليم مع تحمل العميل للتكاليف الجديدة. إذاً فعملك وفق أجايل سيساعد فرق العمل على إدارة المشاريع بشكل أكثر كفاءة وشفافية، مع تقديم منتجات بجودة عالية، الحفاظ على الميزانية ضمن الحدود المتوقع لها، سيضمن تسليم أسرع للمنتج من خلال العمل على المزايا الأهم أولاً ثم تطويرها لاحقاً، أيضاً احتمالية رضا الزبون عن المنتج ستزيد بسبب وجود العميل مع فريق العمل بصورة مستمرة، مما يضمن توافق المتطلبات للمنتج النهائي.

تعرف أكثر على منهجية أجايل وإدارة المشاريع من خلال الدورات التي نقدمها من [هنا](#).



ماذا يعني اختصار VUCA لمنظمتك؟

في ظل التقلُّب الذي تشهده البيئة اليوم ومع ظهور العديد من التحديات الرقمية، لم يعد بإمكان المنظمات الاضتباء خلف علاماتها التجارية. بل أصبح هناك حاجة ملحة إلى إيجاد عمليات وطرق واضحة للعمل والتأقلم مع التغييرات الطارئة، وعدم التأثير على الحصة السوقية للمنظمة أو على الربحية، وتحقيق رؤية المنظمة، وجذب العملاء باستمرار. هل سبق لك أن سمعت عن مصطلح يدعى بيئة VUCA!

ما هي بيئة VUCA؟

تم تطوير اختصار VUCA من قبل الجيش الأمريكي بعد الحرب الباردة عندما كانت الأوضاع آنذاك متقلبة وغامضة. لجأت العديد من المنظمات إلى استخدامها الآن في وصف الطبيعة الديناميكية لبيئة الأعمال وتوفير إطار لتحليل الاستراتيجية والقيادة في عالم سريع التغيير.

قيادة VUCA هي القدرة على التحول والاستجابة للتغييرات في بيئة الأعمال مع الإجراءات المتبعة بحيث تكون سريعة ومرنة. إن المهارات والسلوكيات القيادية الأساسية ستساعد منظمتك على التكيف مع بيئة الأعمال والازدهار في بيئة VUCA.



بدل كل حرف من حروف كلمة VUCA على مفهوم معين، وهي تمثل مميزات بيئة الأعمال هذه كالتالي:

Volatility | V التقلب

التقلب في سرعة وحجم التغيير في صناعة أو سوق معين، ويُقصد بها الوضعية التي يكون فيها التحدي غير متوقع وغير مستقر، بحيث يشمل بعض الأمثلة مثل اللوائح الحكومية، وتسعير السلع الأساسية، وسلسلة التوريد، والانكماش الاقتصادي، أو كما رأينا في عام 2020 جائحة فيروس كورونا. ولهذا يجب أن يكون القادة مستعدين للاستجابة للتحديات المستمرة الخارجة عن إرادتهم لحظة ظهورها.

Uncertainty | U عدم اليقين

وهو عدم القدرة على التنبؤ، بحيث تصبح القدرة على توقع التغيير أكثر صعوبة لأن المعلومات التاريخية والتجارب السابقة تفقد أهميتها في التنبؤ بما سيأتي، وهذا يتطلب من القادة إنشاء خطط واستراتيجيات رشيقة لتلبية احتياجات بيئة الأعمال غير المؤكدة والسماح لهم باتخاذ الإجراءات بسرعة استجابة لأي مشكلة تواجه المنظمة.

Complexity | C التعقيد

إن الطبيعة الديناميكية والمتراصة للمنظمات والبيئة التي تعمل فيها تجعل من الصعب على القادة فهم الآثار المترتبة على القرارات، حيث يمكن أن تكون بعض البيانات متاحة ويمكن توقعها لكن بسبب حجمها الكبير أو طبيعتها المعقدة تفوق قدرات المنظمة على معالجتها. وكانت أهم أسباب التعقيد هي التطور التكنولوجي والتحول الرقمي وعولمة المنظمات والقوى العاملة فيها والهيكل التنظيمية وعمليات الدمج والاستحواذ، كل هذا يمكن أن يجعل اتخاذ القرار الصحيح يبدو مستحيلًا.

الغموض Ambiguity | A

الغموض يعني أن الاتجاه الذي يجب على المرء أن يسلكه غير واضح، لأنها منطقة جديدة غير مألوفة وخارج منطقة الراحة الخاصة به. لا توجد أفضل الممارسات لما يختبره القادة والمنظمات. كان عام 2020 عام الغموض، ففي بداية جائحة كورونا لم يكن هناك أي قائد يتمتع بخبرة في إدارة المنظمة بالشكل المناسب في ظل وجود الجائحة أو يمكنه التنبؤ بالإجراءات التي يجب أن تحدث.

أهم 6 مهارات للقيادة الناجحة في بيئة VUCA:

01

الرؤية

تعد القدرة على تحديد عرض القيمة الأساسية للمنظمة بوضوح وملاءمتها مع الأهداف الرئيسية لمنظمتك أمرًا بالغ الأهمية في أوقات التغيير. يساعد تحديد الأهداف المشتركة على فهم أعضاء الفريق للمهام المطلوبة منهم بشكل أفضل، ففي مراحل التغيير المستمرة يكون هدف ورؤية للمنظمة ركيزة أساسية يجب أن نأخذها بعين الاعتبار.

02

الاستعداد للتغيير

مراقبة المنافسين ومتابعة بيئة العمل في المنظمة يساعدك على تحديد الأنماط والمتغيرات التي قد تؤثر على المنظمة كتحذيرات مبكرة للتغيرات المحتملة والاستعداد لها.

03

المرونة والقدرة على التكيف

في أوقات عدم اليقين، يجب أن تتمتع القيادة المثالية بالمرونة الكافية للتكيف مع أية أحداث طارئة، حيث تتطلب قيادة VUCA من القائد أن يكون مرتبًا ومحوريًا عند الحصول على معلومات جديدة، واتخاذ القرارات، وظهور الفرص.

04

اتخاذ القرار

عندما يتعلق الأمر بقيادة VUCA، فإن اتخاذ القرارات في حين عدم توفر المعلومات الكاملة، وعدم إدراك مدى تعقيد وترابط القرار الذي يتم اتخاذه، وعدم الاعتماد على الخبرة السابقة، يعد من أصعب التحديات التي تواجه القائد في المنظمة. يجب أن يقبل القادة أنهم يعملون في بيئة غير كاملة ويجب عليهم اتخاذ الخيار الأفضل لمنظمتهم وفريقهم.

05

تسهيل التعاون والعمل الجماعي

عند تحديد أفضل الممارسات للتغيير في بيئة VUCA، فإن التفكير الإبداعي والتعاون بين أفراد الفريق يسهل إنجاز الفريق للمهام المطلوبة والتأقلم مع ظروف التغيير في المنظمة حيث تحتاج المنظمة دوماً إلى إيجاد حل مبتكر لتتكيف بسرعة مع الواقع المتغير.

06

التركيز على العميل

من أهم القرارات التي يتم اتخاها للقيادة في بيئة VUCA هو التركيز على تأثير القوى الخارجية والتركيز على العميل. يحتاج القادة في المواقف المعقدة والمتغيرة إلى التركيز على العميل وفهم عواقب قراراتهم عليه، يتطلب التغلب على جميع التحديات في بيئة VUCA إيجاد حلول للتخفيف من أية عواقب سلبية على تجربة العميل.

يحمل المستقبل العديد من التحديات والفرص التي قد تواجه المنظمة، ويكون الاختبار الحقيقي لقيادة VUCA هو كيفية توقعها واستجابتها للتغيير المفاجئ. في أوقات عدم اليقين مثل الأوقات الحالية، قد تتساءل ما الذي يمكنك فعله لتطوير مهاراتك القيادية لتحقيق النجاح في بيئة VUCA؟

إن أبرز ما تحتاجه هو تطوير مهاراتك القيادية في التغلب على عدم اليقين وتحديد الثغرات وما تحتاج إلى تعلمه وممارسته. يقدم مركز بكة العديد من الدورات التدريبية التي تساعدك على تطوير مهاراتك وقدراتك القيادية التي يمكنك الاطلاع عليها من [هنا](#)

معايير مهمة لأخذها بالاعتبار عند تطبيق الذكاء الاصطناعي في سلسلة التوريد لمنظمتك

يقدم الذكاء الاصطناعي (AI) العديد من المزايا لسلسلة التوريد الخاصة بمنظمتك عند بناء نظام التوريد على أسس تراعي طبيعة سلاسل التوريد الحديثة، وتعتمد فعالية الذكاء الاصطناعي في المنظمة بشكل أساسي على توافر البيانات الدقيقة اللازمة لاتخاذ القرارات المهمة.

ما هو الذكاء الاصطناعي؟

يشير مصطلح الذكاء الاصطناعي (AI) إلى الأنظمة أو الأجهزة التي تحاكي الذكاء البشري لأداء المهام والتي يمكنها أن تحسن من نفسها استنادًا إلى المعلومات التي تجمعها. يتجلى الذكاء الاصطناعي في اتخاذ القرارات المهمة، سواء كانت تقرر المواد الخام التي يجب نقلها إلى المخازن أو إلى خطوط الإنتاج، أو كيفية التنبؤ بالمبيعات بناءً على الطلب المتغير.



أهم المعايير لتطبيق الذكاء الاصطناعي في سلسلة التوريد الخاصة بك:

هناك ثمانية معايير مطلوبة لتكون قادرًا على تنفيذ وتطبيق الذكاء الاصطناعي في سلسلة التوريد الخاصة بمنظمتك بشكل ناجح وفعال، أهمها:

01 الوصول إلى البيانات الدقيقة

لاتخاذ قرار استبدال النظام التقليدي بإحدى التطبيقات الحديثة للذكاء الاصطناعي، يجب على النظام الجديد أن يقضي على مشاكل البيانات القديمة غير الدقيقة. تستخدم سلاسل التوريد اليوم البيانات الدقيقة في عملية التخطيط والتنبؤ في الطلب المتغير للسوق، وذلك لتحقيق أهداف المنظمة والوصول إلى الرؤية التي تسعى لها وتحسين سلسلة التوريد الخاصة بها.

02 الوصول إلى بيانات المجتمع

يجب أن يتيح النظام الجديد لسلسلة التوريد الخاصة بمنظمتك إمكانية الوصول إلى البيانات خارج المنظمة، لعرض البيانات ذات الصلة بعملية التداول لأي نوع من خوارزمية الذكاء الاصطناعي أو التعلم الآلي، ومعرفة التحديات التي تواجه المنظمة وإيجاد حلول لتجاوزها بطريقة فعالة.

03 دعم الهدف الأساسي للمنظمة

يجب أن يكون الهدف الأساسي لنظام الذكاء الاصطناعي هو إشباع حاجات المستهلك بأقل تكلفة ممكنة وبالجودة المطلوبة، مما يزيد من حجم المبيعات لدى المنظمة ويعود بالنفع من حيث زيادة الإيرادات وتحقيق صافي ربح أعلى، كما يجب أن يدعم النظام الإثراء الإضافي لخوارزمية تخصيص القرار عبر العملاء على مستوى المنظمة لمعالجة قضايا ندرة المنتج وسياسات العمل الفردية للمنظمة.

04 يجب أن تكون عملية صنع القرار تدريجية

يمكن أن تكون عملية إعادة التخطيط بشكل مستمر هي أحد أسباب خلق ضغوط العمل في المنظمة وزيادة التكاليف التشغيلية وتقليل قدرة الفريق على التنفيذ الفعال، لذا، عند اتخاذ القرار يجب أن يأخذ نظام الذكاء الاصطناعي بعين الاعتبار المفاضلات بين البدائل من حيث تكلفة التغيير مقابل المزايا الإضافية.

05 يجب أن تكون عملية تنفيذ القرار مستمرة

عند عملية اتخاذ القرار يجب في النظام الجديد أن يتم اختيار الحل المناسب للمشكلة، ومراعاة أن كفاءات التنفيذ لهذا القرار تختلف باستمرار، وتطوير السياسة المتبعة وفقاً للمتطلبات المتغيرة، وقياس فعالية التحليلات لتنفيذ القرار بشكل مستمر.

06 يجب أن يكون نظام الذكاء الاصطناعي ذاتي التحكم

لا يمكن تحقيق القيمة إلا إذا كانت الخوارزمية قادرة على اتخاذ القرارات المناسبة وتنفيذها كما هو مطلوب وبشكل فعال، مما يتطلب وجود نظام ذكاء اصطناعي ونظام تنفيذ أساسي لدعم عمليات التنفيذ متعدد الأطراف.

07 يجب أن يكون نظام الذكاء الاصطناعي قابل للتطوير

لكي يتم تحسين سلسلة التوريد من المستهلكين إلى الموردين، يجب أن يكون النظام قادرًا على معالجة كميات هائلة من البيانات بسرعة كبيرة، كما يجب أن يكون نظام الذكاء الاصطناعي قادر على اتخاذ قرارات ذكية وسريعة وواسعة النطاق.

08 إيجاد طريقة للمستخدمين للتفاعل مع النظام

يجب أن يطلع أعضاء الفريق على معايير القرار وتأثيره على المنظمة، وتمكينهم من فهم وحل المشكلات التي لا يستطيع نظام الذكاء الاصطناعي حلها، هذا بالإضافة إلى السماح للمستخدمين بإضافة أحدث المعلومات التي قد لا يعرفها النظام.

يمكن للمنظمات تطبيق أنظمة الذكاء الاصطناعي في العديد من الأقسام، ورقمنة سلاسل التوريد الخاصة بها، وهذا ما يساعدها بشكل كبير على الوصول إلى الرؤية التي تسعى لها، أهم ما في الأمر هو أن تقوم بتحديد الأهداف التي تسعى من خلالها إلى تعظيم العائد على الاستثمار من خلال تطبيق نظام الذكاء الاصطناعي، بحيث يتلقى النظام البيانات الأولية ويقوم بمعالجتها ليتم تحويلها إلى معلومات تساعدك على اتخاذ القرارات المناسبة وتنفيذها باستخدام التعلم الآلي لمراقبة النتائج وتكييف الخوارزميات.





ما هي طريقة الإنتاج في الوقت المناسب (JIT)؟



تسعى المنظمات على الدوام إلى تحقيق التطوير التنظيمي الذي يناسب رسالتها وما تطمح إليه، فتبدأ بالبحث والتحليل للموارد والفرص المتاحة لديها، لكن التطور لا يتم بين ليلة وضحاها ولا يكون عشوائياً. يرى المتخصصون أن تحقيق التطور البسيط المستمر أفضل بكثير من تحقيق التطور الآني الكبير، فالتحديات المستمرة هي الضمان لاستشعار التحسن وتحقيق المبتغى.

تعرف معنا على أشهر طرق إدارة المخزون وهي طريقة الإنتاج في الوقت المناسب (Just in Time)، وتحديد آلية تطبيقها من أجل التحسين المستمر للعملية الإنتاجية وبطريقة بسيطة دون مجهود كبير.

ما هي طريقة الإنتاج في الوقت المناسب Just in Time؟

ظهرت طريقة الإنتاج في الوقت المناسب (JIT) على يد شخص يدعى تايتشي أونو، وهو مؤسس مجموعة تويوتا العالمية. ابتكر أونو هذه الطريقة عندما لاحظ زيادة أعداد خطوط الإنتاج التي تعتمد على تصنيع كمية كبيرة من منتج واحد قبل الانتقال إلى إنتاج منتج آخر وزيادة تركيز الطلب على درجة تنوع المنتج وليس الكمية المنتجة.

تقضي هذه الطريقة إلى تعزيز مبدأ التحسين المستمر في العملية الإنتاجية، وزيادة الكفاءة، والحد من المنتجات التالفة، وذلك من خلال قيام قسم المشتريات بطلب الكميات المناسبة من المواد الخام التي تحتاجها في العملية الإنتاجية دون أي فائض أو عجز وتزويدها لقسم الإنتاج في الوقت المناسب وبالجودة المطلوبة، مما يجعل كمية المخزون تصل إلى صفر.

6

نصائح تساعدك في تطبيق طريقة Just in Time

في الواقع، لا يمكن إعطاء خطوات محددة لتنفيذ طريقة (JIT)، وذلك لأن كل منظمة تواجه فرص وتحديات مختلفة عن الأخرى. لذا، نضع بين أيديكم بعض النصائح عن كيفية تطبيق طريقة الإنتاج في الوقت المناسب:

حدد الهدف الذي تسعى إليه



بعد أن حددت في البداية رسالة منطمتك والخطة الاستراتيجية التي تستخدمها، حاول أن تقسم أهدافك إلى مستويات حسب الفترة الزمنية، على أن يكون هناك تقارب شبه كامل بين المستوى والآخر بشكلٍ يسهل المرور دون عناء.

احصل على دعم الأفراد العاملين لديك



إن دعم العاملين في المنظمة لعملية التنفيذ بدءًا من عمال الآلات حتى الإدارة العليا أمر هام جدًا، يجب أن يكون كل عامل على دراية بالعملية حتى لو لم يكن جزءًا منها. قم بتحديد الآثار المترتبة عليها وما هي العقبات التي من الممكن أن تواجههم خلال التنفيذ، لأن هذا سيساعدك على كسب الدعم من قبل جميع العاملين وحرصهم على إنجاز العملية.

اعمل على إعادة هيكلة العملية الإنتاجية



ابدأ بتحديد الاستراتيجية المناسبة التي ستتبعها لتنفيذ طريقة الإنتاج في الوقت المناسب واختيار الطول السهلة والمناسبة لمنطمتك، من ثم يأتي العمل على إعادة هيكلة الاستراتيجية المتبعة من خلال تعزيز مبدأ التخطيط للمواد المطلوبة MRP، والعمل على تفعيل نظام محوسب لبناء المخزون وجدولة الإنتاج وإدارة المدخلات، كما يجب أن تشمل الأنشطة والعملية التسويقية أيضًا.

راجع سلسلة الإمداد لديك



يعتمد نجاح عملية التنفيذ على أن يكون العمل في سلسلة الإمداد منسقًا ومتكاملًا مع بعضه البعض، وأي فشل في أحد الأطراف سيؤدي إلى فشل في تنفيذ هذه الطريقة. يجب على المنظمة أن تُنشئ علاقة تعاون والتزام طويلة الأمد مع الموردين يقوم من خلالها المورد بتزويد المصنع بالمواد الخام وفق الكميات والأسعار المناسبة وفي الوقت المحدد دون أي تأخير أو نقصان، وإلا فإنه يُتوقع مواجهة الكثير من العقبات، مثل حرب الأسعار أو أن يحصل أحد المنافسين على سعر أقل للمواد الخام وبالتالي يمكنه تحقيق الميزة التنافسية.

اطلب المشورة من خارج منظمتك



يمكنك تعيين خبير من خارج منظمتك لمراجعة كل الأجزاء في سلسلة التوريد وفي العملية الإنتاجية أيضًا، حاول أن تحصل على وجهة نظر مختلفة عن بيئة العمل الداخلية، فهي ستساعدك بالتأكيد على تقييم عملك وإيجاد الطرق المناسبة للحد من التالف وتطوير العملية الإنتاجية لديك.

اهتم بالتغذية الراجعة من العملاء الحاليين



احرص على الاطلاع على تقييم عملائك للمنتجات التي تقدمها لهم بشكل مستمر. سيوفر لك ذلك فرصة اكتشاف أية أخطاءٍ أو تعديلاتٍ مقترحة منهم، مما يزيد الرضى لديهم حين يشعر المستهلك أنه قد شارك في تصميم أو تعديل العملية الإنتاجية وأن المنظمة تركز دوماً على تلبية حاجاتهم المتجددة.

تعتمد طريقة الإنتاج في الوقت المناسب على مبدأ أن تقوم بإنتاج الكمية المطلوبة من قبل المستهلك بشكل متواصل كل يوم، والتخلص من تكاليف التخزين والحد من المنتجات التالفة لديك وهذا سيزيد من العائد على الاستثمار لديك. نقدم لك في بكة العديد من الدورات في مجال سلاسل الإمداد والتي يمكنك تصفحها من

[هنا](#).

عن بكة

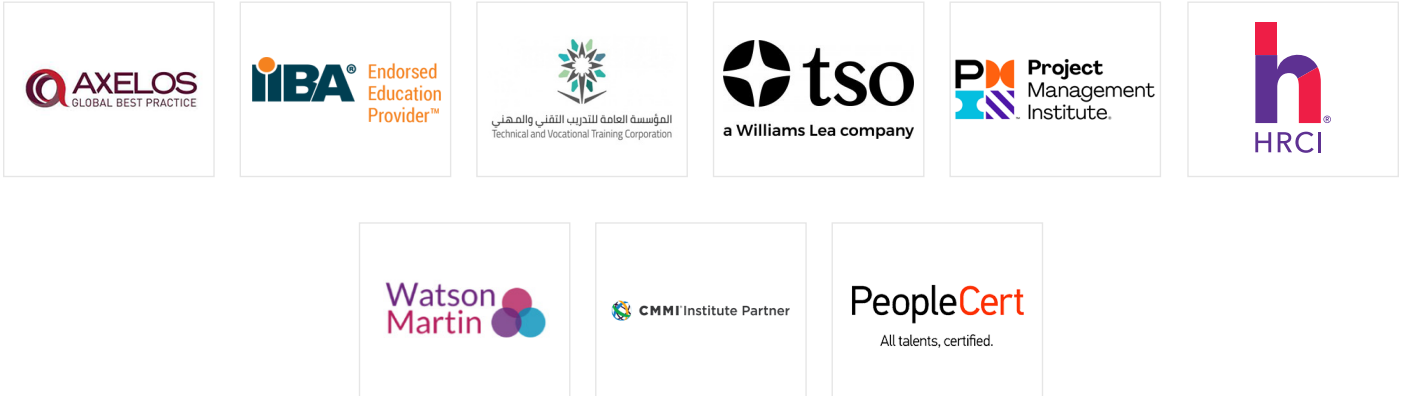
بكه هي شركة رائدة في المجالات الإدارية، تمتلك شركتين فرعيتين وهما شركة للاستشارات الإدارية، وشركة للتعليم. مع فريقنا المكون من مجموعة من المهنيين المعتمدين والمستشارين ذوي الخبرة العالية، نُساعدك على الاستفادة من الفرص بناءً على استراتيجيات الأعمال المبنية على أفضل الممارسات العالمية.

نُركز في بكة للتعليم على بناء وتعزيز الكفاءات من خلال طرح أفضل وأحدث الدورات التدريبية المعتمدة عالمياً في مختلف المجالات، ومنها: إدارة المشاريع، وإدارة الموارد البشرية، وتحليل الأعمال، وتقنية المعلومات، وإدارة الجودة، وإدارة سلاسل الإمداد واللوجستيات. ونُساعدك للحصول على شهادات مهنية احترافية التي بدورها تُساعدك في الارتقاء الوظيفي.

نحرص على استخدام ومواكبة أحدث طرق التعليم والتدريب العالمية، حيث تتميز دوراتنا التدريبية بالمرونة والتكيف مع الأحداث العالمية المختلفة بما يضمن استمرار عملية التعليم وبناء قدرات الأفراد بكفاءة عالية.



شركاؤنا



عملاؤنا





9 2 0 0 0 3 9 2 8
1 1 2 1 0 1 1 4 1
f t i /BAKKAHINC
contactus@bakkah.net.sa
www.bakkah.com

